



## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E COMPETÊNCIAS

### CONTROLE INTERNO

**Responsável:** DANIEL MORAES

**Cargo:** CONTROLADOR INTERNO

**Telefones:** (92) 98442-8901

**E-mail:** cm\_iranduba@hotmail.com

**E-mail Legislativo:** manager@iranduba.am.leg.br

**Endereço:** Praça dos Três Poderes, nº 60, Centro, Iranduba - AM - CEP: 69.415-000

**CNPJ:** 84.509.199/0001-78

**Horário de Funcionamento:** De Segunda à Sexta das 08:00h às 14:00h

**Competência da Unidade:** Assegurar a legalidade, economicidade, eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos, além de fiscalizar e avaliar os atos administrativos e financeiros. Suas ações incluem a avaliação de processos, a prevenção de erros e fraudes, e a garantia da conformidade com as leis e normas, dentre outras.

---

### MESA DIRETORA

#### **PRESIDENTE**

**Responsável:** BRUNO LIMA

**Cargo:** VEREADOR - PRESIDENTE

**Telefones:** (92) 98442-8901

**E-mail:** cm\_iranduba@hotmail.com

**E-mail Legislativo:** manager@iranduba.am.leg.br

**Endereço:** Praça dos Três Poderes, nº 60, Centro, Iranduba - AM - CEP: 69.415-000

**CNPJ:** 84.509.199/0001-78

**Horário de Funcionamento:** De Segunda à Sexta das 08:00h às 14:00h

**Competência da Unidade:** Compete ao Presidente da Câmara, conforme Regimento Interno em seus Artigos 10, 11 e 12, representá-la em Juízo ou fora dela, remeter ao Tribunal de Contas do Estado, no prazo de 05 ( cinco ) dias, contados de sua publicação, cópia da resolução que fixou a remuneração dos Vereadores, da Lei Orgânica do Município, Convocar suplente de Vereador nos casos de vaga ou licença, ordenar e autorizar as despesas da Câmara, até o limite permitido em Lei, encaminhar ao Prefeito, os projetos de lei aprovados e comunicar-lhe os projetos de sua iniciativa desaprovados, bem como os vetos rejeitados ou mantidos, solicitar ao Prefeito as informações pretendidas pelo Plenário ou pelas comissões e convidá-lo a comparecer ou fazer com que compareçam à Câmara os seus auxiliares, para explicações quando haja convocação da edilidade em forma regular, substituir o Prefeito na falta ou impedimento do Vice - Prefeito, hipótese em que se licenciará compulsoriamente da Câmara, declarar



ESTADO DO AMAZONAS  
CÂMARA MUNICIPAL DE IRANDUBA



a extinção do mandato do Vereador, assinar as atas de reuniões, uma vez aprovadas, juntamente com os Vereadores presentes à reunião a que ela refere, declarar prejudicada qualquer proposição que assim deva ser considerada, na forma Regimental, designar oradores para as reuniões especiais e solene da Câmara Municipal, declarar destituídos membro da Mesa e de Comissão, na forma prevista neste Regimento, encaminhar as proposições recebidas na sessão seguinte ao recebimento das mesmas às Comissões competentes, encaminhar, para parecer prévio, a prestação de contas do Município ao Tribunal de Contas do Estado, Declarar extinto o mandato do Prefeito e do Vice-Prefeito, nas hipóteses previstas em lei, apresentar ao Plenário, até o dia 20 ( vinte ) de cada mês, o balanço relativo aos recursos recebidos e as despesas realizadas no mês anterior, requisitar o numerário destinado às despesas da Câmara, praticar todos os atos referentes à administração da Câmara. Ao Presidente da Câmara é facultado o direito de apresentar proposição e consideração ao Plenário, devendo afastar-se da Presidência quando se trata de assunto não inerente ao cargo da Mesa ou da Presidência. O Presidente da Câmara só terá direito a votos na eleição da Mesa, quando a matéria exigir para aprovação o voto favorável de 2/3 ( dois terços ) dos membros da Câmara e quando houver empate em qualquer votação no Plenário.

#### **VICE-PRESIDENTE**

**Responsável:** NEY FURTADO

**Cargo:** VEREADOR – VICE-PRESIDENTE

**Telefones:** (92) 98442-8901

**E-mail:** cm\_iranduba@hotmail.com

**E-mail Legislativo:** manager@iranduba.am.leg.br

**Endereço:** Praça dos Três Poderes, nº 60, Centro, Iranduba - AM - CEP: 69.415-000

**CNPJ:** 84.509.199/0001-78

**Horário de Funcionamento:** De Segunda à Sexta das 08:00h às 14:00h

**Competência da Unidade:** Compete ao Vice-Presidente da Câmara, conforme Regimento Interno em seu Art. 13 e 14, auxiliar o Presidente no desempenho de suas atribuições, ordenar e autorizar as despesas da Câmara até o limite permitido em lei, substituindo-o em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças. Promulgar e fazer publicar as resoluções e os decretos - legislativos que o Presidente, por qualquer motivo deixou de fazê-lo, promulgar as leis municipais quando se omitirem o Prefeito e o Presidente da Câmara de promulgá-los e fazer publicá-los, remeter ao Tribunal de Contas do Estado cópias de resoluções que fixou a remuneração dos Vereadores, quando o Presidente da Câmara não remetê-la no prazo regimental.

#### **2º VICE-PRESIDENTE**

**Responsável:** DISNEY CUNHA



ESTADO DO AMAZONAS  
CÂMARA MUNICIPAL DE IRANDUBA



**Cargo:** VEREADOR – 2º VICE-PRESIDENTE

**Telefones:** (92) 98442-8901

**E-mail:** cm\_iranduba@hotmail.com

**E-mail Legislativo:** manager@iranduba.am.leg.br

**Endereço:** Praça dos Três Poderes, nº 60, Centro, Iranduba - AM - CEP: 69.415-000

**CNPJ:** 84.509.199/0001-78

**Horário de Funcionamento:** De Segunda à Sexta das 08:00h às 14:00h

**Competência da Unidade:** Compete ao 1º secretário substituir o Secretário Geral em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças e auxiliá-lo no desempenho de suas atribuições.

### 1º SECRETÁRIO

**Responsável:** RAIMUNDO CARNEIRO

**Cargo:** VEREADOR - 1º SECRETÁRIO

**Telefones:** (92) 98442-8901

**E-mail:** cm\_iranduba@hotmail.com

**E-mail Legislativo:** manager@iranduba.am.leg.br

**Endereço:** Praça dos Três Poderes, nº 60, Centro, Iranduba - AM - CEP: 69.415-000

**CNPJ:** 84.509.199/0001-78

**Horário de Funcionamento:** De Segunda à Sexta das 08:00h às 14:00h

**Competência da Unidade:** Compete ao 1º secretário substituir o Secretário Geral em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças e auxiliá-lo no desempenho de suas atribuições.

### 2º SECRETÁRIO

**Responsável:** TATINHA LOPES

**Cargo:** VEREADOR - 2º SECRETÁRIO

**Telefones:** (92) 98442-8901

**E-mail:** cm\_iranduba@hotmail.com

**E-mail Legislativo:** manager@iranduba.am.leg.br

**Endereço:** Praça dos Três Poderes, nº 60, Centro, Iranduba - AM - CEP: 69.415-000

**CNPJ:** 84.509.199/0001-78

**Horário de Funcionamento:** De Segunda à Sexta das 08:00h às 14:00h

**Competência da Unidade:** Compete ao 2º secretário substituir o 1º secretário em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças e auxiliá-lo no desempenho de suas atribuições.



ESTADO DO AMAZONAS  
CÂMARA MUNICIPAL DE IRANDUBA



### **3º SECRETÁRIO**

**Responsável:** JACKSON PINHEIRO

**Cargo:** VEREADOR - 3º SECRETÁRIO

**Telefones:** (92) 98442-8901

**E-mail:** cm\_iranduba@hotmail.com

**E-mail Legislativo:** manager@iranduba.am.leg.br

**Endereço:** Praça dos Três Poderes, nº 60, Centro, Iranduba - AM - CEP: 69.415-000

**CNPJ:** 84.509.199/0001-78

**Horário de Funcionamento:** De Segunda à Sexta das 08:00h às 14:00h

**Competência da Unidade:** Compete ao 3º secretário substituir o 2º secretário em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças e auxiliá-lo no desempenho de suas atribuições.

### **SECRETARIA GERAL**

**Responsável:** ANDRÉ GOMES

**Cargo:** SECRETÁRIO GERAL

**Telefones:** (92) 98442-8901

**E-mail:** cm\_iranduba@hotmail.com

**E-mail Legislativo:** manager@iranduba.am.leg.br

**Endereço:** Praça dos Três Poderes, nº 60, Centro, Iranduba - AM - CEP: 69.415-000

**CNPJ:** 84.509.199/0001-78

**Horário de Funcionamento:** De Segunda à Sexta das 08:00h às 14:00h

**Competência da Unidade:** Preparar a pauta de presença para verificação de “quórum e presença, anotando os comparecimentos e ausências”, preparar expediente das sessões com a organização da pauta dos trabalhos e dos Vereadores inscritos, proceder a leitura e redação das atas, encaminhando ao Presidente da Câmara para divulgação, registrar em livro próprio, os precedentes firmados na aplicação do Regimento Interno, substituir os demais membros da Mesa, quando necessário, auxiliar o Presidente da Câmara na direção dos serviços internos, coordenação e supervisionando o serviço de apoio legislativo.

### **OUVIDOR GERAL**

**Responsável:** KELISON DIEB

**Cargo:** OUVIDOR GERAL

**Telefones:** (92) 98442-8901



ESTADO DO AMAZONAS  
CÂMARA MUNICIPAL DE IRANDUBA



**E-mail:** cm\_iranduba@hotmail.com

**E-mail Legislativo:** manager@iranduba.am.leg.br

**Endereço:** Praça dos Três Poderes, nº 60, Centro, Iranduba - AM - CEP: 69.415-000

**CNPJ:** 84.509.199/0001-78

**Horário de Funcionamento:** De Segunda à Sexta das 08:00h às 14:00h

**Competência da Unidade:** Receber denúncias, reclamações e representações sobre atos considerados arbitrários, desonestos, indecorosos, ilegais, irregulares ou que violem os direitos individuais ou coletivos, praticados por servidores civis e militares da Administração Pública Municipal direta e indireta, receber sugestões de aprimoramento, críticas, elogios e pedidos de informação sobre as atividades da Administração Pública Municipal, diligenciar junto às unidades administrativas competentes, para que prestem informações e esclarecimentos a respeito das comunicações mencionadas no inciso anterior, manter o cidadão informado a respeito das averiguações e providências adotadas pelas unidades administrativas, excepcionados os casos em que necessário for o sigilo, garantindo o retorno dessas providências a partir de sua intervenção e dos resultados alcançados, elaborar e divulgar, trimestralmente e anualmente, relatórios de suas atividades, bem como, permanentemente, os serviços da Ouvidoria da Câmara Municipal junto ao público, para conhecimento, utilização continuada e ciência dos resultados alcançados, promover a realização de pesquisas, seminários e cursos sobre assuntos relativos ao exercício dos direitos e deveres do cidadão perante a administração pública, organizar e manter atualizado arquivo da documentação relativa às denúncias, reclamações e sugestões recebidas.

---

### **SECRETARIA**

**Responsável:** SABRINA FERNANDA DE ARAUJO LOPES

**Cargo:** SECRETÁRIA

**Telefones:** (92) 98442-8901

**E-mail:** cm\_iranduba@hotmail.com

**E-mail Legislativo:** manager@iranduba.am.leg.br

**Endereço:** Praça dos Três Poderes, nº 60, Centro, Iranduba - AM - CEP: 69.415-000

**CNPJ:** 84.509.199/0001-78

**Horário de Funcionamento:** De Segunda à Sexta das 08:00h às 14:00h

**Competência da Unidade:** Controle da documentação da Câmara, como atas e livros de posse, além de auxiliar na leitura de proposições durante as sessões e secretariar a Mesa Diretora. Orientar pagamentos, apurar a frequência dos vereadores e elaborar a correspondência oficial da Câmara, dentre outras.